

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 10. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu je na svojoj 47. sjednici, održanoj dana 30. studenoga 2017. godine, donio sljedeći

PRAVILNIK

o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta u Splitu i Strategijom Sveučilišta u Splitu 2015. - 2020. (u daljnjem tekstu: Strategija), uređuju se pitanja:

- a) raspodjela sredstava ostvarenih od upisnina studenata (u daljnjem tekstu: upisnina);
- b) raspodjela sredstava rezerviranih na sastavnicama Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sastavnice) za potrebe studentskih projekata i programa po područjima aktivnosti;
- c) podjela sredstava rezerviranih na Sastavnicama za potrebe studentskih projekata i programa na natječajna i nenatječajna sredstva;
- d) nadležna tijela za raspodjelu sredstava;
- e) postupak raspolaganja nenatječajnim i natječajnim sredstvima;
- f) javni natječaj za raspolaganje natječajnim sredstvima;
- g) izvješćivanje o aktivnostima i raspolaganju nenatječajnim i natječajnim sredstvima.

II. RASPODJELA SREDSTAVA OSTVARENIH OD UPISNINA

Članak 2.

- (1) Studentska upisnina koja iznosi 400,00 kn godišnje za studente koji se upisuju na prvu godinu studija, odnosno 350,00 kn godišnje za studente koji se upisuju na više godine studija, raspoređuje se kako slijedi:
 - a) 50,00 kn za potrebe Sveučilišne knjižnice u Splitu;
 - b) 45,00 kn za programe i redovitu djelatnost Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor);
 - c) 30,00 kn za potrebe studentskog osiguranja;
 - d) 150,00 kn za potrebe studentskih projekata i programa iz područja studentskog sporta, kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata;
 - e) 125,00 kn za pokriće troškova upisa i ostalih troškova studenata koji se upisuju na prvu godinu studija, odnosno 75,00 kn za pokriće troškova upisa i ostalih troškova studenata koji se upisuju na više godine studija.
- (2) Sredstva iz stavka 1. alineje 1. ovog članka uplaćuju se u korist Sveučilišne knjižnice u Splitu.
- (3) Sredstva iz stavka 1. alineje 2. ovog članka uplaćuju se Sveučilištu u Splitu, a u korist Studentskog zbora. Raspolaganje Studentskog zbora ovim sredstvima uređeno je posebnim pravilnikom.
- (4) Sastavnice su dužne izvršiti uplatu sredstava iz stavka 1. ovog članka korisnicima utvrđenim u stavcima 2. i 3. ovog članka, u roku od 30 dana od dana upisa studenta u tekuću akademsku godinu, a najkasnije do 15. studenog tekuće akademske godine.

- (5) Sredstva iz stavka 1. alineje 3. ovog članka, uplaćuju se osiguravajućem društvu nakon provedenog postupka javne nabave. Sveučilište u Splitu i Sastavnice provode postupke javne nabave za osiguranje studenata pravodobno, prije završetka tekuće akademske godine, sukladno važećim propisima.
- (6) Sredstva iz stavka 1. alineje 4. ovog članka rezerviraju se na Sastavnicama za potrebe studentskih projekata i programa iz područja: kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata te studentskog sporta, i to u sljedećoj kalendarskoj godini. Način i rokovi uplate ovih sredstava Sveučilištu pblizhe su uređeni člankom 3. ovog Pravilnika.
- (7) Sredstva iz stavka 1. alineje 5. ovog članka, pripadaju Sastavnicama za utvrđenu namjenu.

III. SREDSTVA REZERVIRANA NA SASTAVNICAMA ZA POTREBE STUDENSKIH PROJEKATA I PROGRAMA

Članak 3.

- (1) Sredstva namijenjena studentskim projektima i programima raspodjeljuju se u tri (3) područja i to:
 - (a) kultura, umjetnost i sveučilišni mediji;
 - (b) znanost i tehnologija;
 - (c) studentski sport.
- (2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka, sukladno Strategiji, raspoređuju se po područjima aktivnosti u omjerima kako slijedi:
 - a) $30 \pm 5\%$ sredstava za kulturne i umjetničke aktivnosti kao i za potrebe sveučilišnih medija;
 - b) $30 \pm 5\%$ sredstava za aktivnosti znanstvenih i tehnoloških projekata;
 - c) $30 \pm 5\%$ sredstava za aktivnosti studentskog sporta.
- (3) Sredstva iz stavka 1. članka dijele se na nenatječajna i natječajna.
- (4) Nenatječajna sredstva odnose se na projekte i programe koji su od strateškog opsega i važnosti za Sveučilište u Splitu u cjelini, i koji predstavljaju stalne aktivnosti.
- (5) Natječajna sredstva odnose se na projekte i programe koji se odobravaju putem javnog poziva (natječaja), a koja su ograničenog opsega i utjecaja.
- (6) Preliminarni iznos sredstava namijenjenih za potrebe studentskih projekata i programa iz područja studentskog sporta, kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata (preliminarni budžet), izračunava se na temelju podataka o upisanim studentima na dan 15. listopada tekuće kalendarske godine.
- (7) Odnos natječajnih i nenatječajnih sredstava utvrđuje u pravilu u omjeru 70% sredstava za nenatječajna, a 30% za natječajna sredstva s mogućim odstupanjem od 10 postotnih bodova. Senat Sveučilišta u Splitu može donijeti i drugačiju odluku za pojedinu akademsku godinu.
- (8) Od ukupnog preliminarnog budžeta odbijaju se sredstva planirana za nenatječajna sredstva; ostatak predstavlja preliminarni budžet natječajnih sredstava, koji se, po odluci Senata Sveučilišta u Splitu u listopadu tekuće kalendarske godine, objavljuje u Pozivu na natječaj u studenom tekuće kalendarske godine.

- (9) Konačni podaci o izvršenim upisima u tekućoj akademskoj godini dostavljaju se Sveučilištu u Splitu 1. prosinca tekuće kalendarske godine, te se na temelju tih podataka izračunava konačan budžet namijenjen za potrebe studentskih projekata i programa iz područja studentskog sporta, kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata – natječajna sredstva. Konačan budžet usvaja Senat Sveučilišta u Splitu na sjednici u prosincu tekuće kalendarske godine, te se na toj osnovi može izvršiti korekcija ukupno raspoloživog budžeta za natječajna sredstva prije zatvaranja natječaja (glava VI. ovog Pravilnika).
- (10) Sastavnice sredstva namijenjena za potrebe studentskih projekata i programa iz područja studentskog sporta, kulture, umjetnosti, studentskih medija, znanosti i tehnoloških projekata rezerviraju na svom računu, razgraničavaju ih i uplaćuju na račun Sveučilišta u Splitu, i to na poseban podračun, sljedećom dinamikom:
1. Obrok: 31. siječnja (tekuće akademske godine)
 2. Obrok: 30. lipnja (tekuće akademske godine)
 3. Obrok: 20. prosinca (naredne akademske godine).
- (11) Visina sredstava koju je svaka Sastavnica dužna uplatiti odgovara njenom udjelu u ukupnim sredstvima prikupljenim iz upisnina.
- (12) Povjerenstva su zadužena za praćenje realizacije aktivnosti za koje su sredstva odobrena te u tu svrhu sastavljaju polugodišnja i završna godišnja izvješća i upućuju ih Senatu Sveučilišta u Splitu na usvajanje na sjednicama u lipnju i prosincu.
- (13) Ukupan iznos prvog obroka odgovara ukupnim sredstvima iz financijskih planova aktivnosti financiranih iz nenatječajnih i natječajnih sredstava, usvojenih od strane Senata Sveučilišta u Splitu na sjednici u siječnju tekuće akademske godine, a koje se odnose na razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.
- (14) Na kraju prvog obračunskog razdoblja (lipanj) ustanovljava se saldo uplaćenih i potrošenih sredstava, te se na tom temelju utvrđuje iznos razlike sredstava koje su sastavnice dužne uplatiti na podračun Sveučilišta, a namjenski za provođenje studentskih projektnih i programskih aktivnosti.
- (15) Ukupan iznos trećeg obroka (sredstva rezervirana iz upisnina prethodne akademske godine) izračunava se kao saldo ukupno planiranih i ukupno potrošenih nenatječajnih i natječajnih sredstava u tekućoj kalendarskoj godini.
- (16) Ukoliko su ukupno potrošena nenatječajna i/ili natječajna sredstva po završnom izvješću (prosinao za nenatječajna odnosno siječanj za natječajna sredstva) manja od odobrenih, razlika sredstava prenosi se u budžet tekuće akademske, odnosno naredne kalendarske godine.

IV. NADLEŽNA TIJELA

Članak 4.

- (1) U svrhu raspodjele sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika, Senat Sveučilišta u Splitu imenuje Glavno povjerenstvo koje se sastoji od sedam (7) članova. Četiri člana Senat Sveučilišta u Splitu imenuje iz redova svojih članova, a tri člana iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora. Na konstituirajućoj sjednici Povjerenstva, članovi Povjerenstva biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

- (2) Za provedbu pojedinih aktivnosti iz članka 3. ovog Pravilnika imenuju se Posebna povjerenstva i to:
 - Povjerenstvo za kulturne i umjetničke aktivnosti kao i za potrebe sveučilišnih medija;
 - Povjerenstvo za aktivnosti znanstvenih i tehnoloških projekata;
 - Povjerenstvo za aktivnosti studentskog sporta.
- (3) Članove Posebnih povjerenstava iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog rektora, imenuje Senat. Svako povjerenstvo se sastoji se od 5 članova od kojih se dva člana biraju iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora, dva člana iz redova nastavnika po područjima, a jedan član je prorektor po funkciji koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva koji po potrebi u rad uključuje pojedine sveučilišne službe kao administrativnu pomoć.

Članak 5.

- (1) Glavno povjerenstvo iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika zadaje programske zadatke i pokreće postupak raspodjele sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika, nadzire realizaciju pojedinih aktivnosti te polugodišnjim (lipanj) i završnim godišnjim izvješćem (prosinac) izvještava Senat Sveučilišta u Splitu o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima.
- (2) Posebna povjerenstva iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, a sukladno programskim zadacima utvrđuju pravila i kriterije za prijavu, evaluaciju i raspodjelu sredstva za pojedine aktivnosti te daju prijedlog raspodjele sredstava po projektima i programima Glavnom povjerenstvu koje konačnu odluku o raspodjeli sredstava predlaže Senatu Sveučilišta u Splitu na usvajanje.
- (3) Pravila i kriteriji Posebnih povjerenstava po donošenju, a nakon potvrde Glavnog povjerenstva, postaju sastavni dio Poziva na natječaj.

V. POSTUPAK RASPOLAGANJA NENATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 6.

- (1) Senat Sveučilišta u Splitu u lipnju tekuće kalendarske godine daje strateške odrednice za projektno razdoblje slijedeće kalendarske godine.
- (2) Glavno i Posebna povjerenstva temeljem strateških odrednica, kroz srpanj tekuće kalendarske godine, daju programske okvire i zadatke koje projekti financirani iz nenatječajnih sredstava moraju ostvariti, odnosno kriterije po osnovi kojih se identificiraju aktivnosti koje će se financirati iz nenatječajnih sredstava. Utvrđuju se i jasna provođenja aktivnosti uključujući (ne)prihvatljive troškove unutar projektnih zadataka. Navedene ciljeve i kriterije usvaja Senat Sveučilišta u Splitu na sjednici u srpnju tekuće kalendarske godine.
- (3) Na osnovi postavljenih programskih ciljeva i kriterija, povjerenstva identificiraju potencijalne projekte i njihove nositelje.
- (4) Tijekom rujna tekuće kalendarske godine, nositelji projektnih aktivnosti razrađuju plan izvođenja projekta tijekom sljedeće kalendarske godine, sadržajno i financijski. Plan su dužni dostaviti nadležnom posebnom povjerenstvu najdalje do 20. rujna tekuće godine.
- (5) Nadležno posebno povjerenstvo kontrolira pristigle planove, zajedno sa nositeljima projekta izrađuje eventualne izmjene, dopune, pojašnjenja, te sve planove dostavlja Glavnom povjerenstvu najdalje do 30. rujna tekuće kalendarske godine.

- (6) Glavno povjerenstvo objedinjuje i predlaže Senatu Sveučilišta u Splitu, najdalje do 10. listopada tekuće kalendarske godine, usvajanje projektnih aktivnosti, kao i budžet za nenatječajna sredstva, definiran na temelju pročišćenih financijskih planova projekata.
- (7) Na svojoj sjednici u listopadu tekuće kalendarske godine Senat Sveučilišta u Splitu usvaja plan aktivnosti i budžet nenatječajnih sredstava za sljedeću kalendarsku godinu. Ukoliko je odobreni budžet po svim projektima manji od planiranog, Senat Sveučilišta u Splitu može donijeti odluku da se razlika sredstava prenese u preliminarni budžet natječajnih sredstava za sljedeću kalendarsku godinu, ili pak da se rezervira na sastavnicama za potrebe nenatječajnih sredstava za naredno razdoblje (druga po redu kalendarska godina u odnosu na tekuću kalendarsku godinu).
- (8) Sva odobrena sredstva se usklađuju i uklapaju u Financijski kao i Plan nabave Sveučilišta u Splitu za slijedeću kalendarsku godinu.
- (9) Nakon usvajanja odluke od strane Senata Sveučilišta u Splitu, Sastavnice se obvezuju uplatiti sredstva za prvo polugodišnje razdoblje na račun Sveučilišta u Splitu, a namjenski za provođenje studentskih projektnih i programskih aktivnosti.
- (10) Glavno povjerenstvo i Posebna povjerenstva su zadužena za praćenje realizacije ovih aktivnosti. Oni sastavljaju polugodišnja (lipanj) i završna godišnja izvješća (prosinac) po svakom projektu posebno i zajedno za sve financirane projekte, i upućuju ih Senatu Sveučilišta u Splitu na usvajanje.

Članak 7.

- (1) Za financijsko praćenje izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta/programa zadužuje se Služba za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta u Splitu, koja u tu svrhu korisnicima daje upute za postupanje.
- (2) Za sadržajno praćenje izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta/programa zadužuju se Posebna i Glavno povjerenstvo koja uz prethodnu najavu mogu u svakom trenutku, na način za koji smatraju prikladnim izvršiti uvid u stanje izvršenja aktivnosti.
- (3) Nositelj-korisnik sredstava odobrenog pojedinog projekta/programa potpisuje ugovor sa Sveučilištem u Splitu u kojemu su detaljno navedeni svi uvjeti, prava i obveze izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta/programa.

Članak 8.

- (1) Po završetku obračunskog razdoblja, polugodišnjeg i završnog godišnjeg, potpisnik ugovora o korištenju sredstava odobrenog pojedinog projekta/programa podnosi nadležnim povjerenstvima detaljno sadržajno izvješće o izvršenoj aktivnosti, te financijsko o svim prihodima i rashodima nastalim po predmetnoj aktivnosti unutar pojedinog projekta/programa koje je prethodno verificirala Služba za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta u Splitu. Izvješća se podnose do 15. lipnja, odnosno do 15. prosinca tekuće godine.
- (2) Iznimno ukoliko projektne aktivnosti traju i u razdoblju 16.-31. prosinca tekuće kalendarske godine, za iste aktivnosti konačno izvješće se podnosi do 15. siječnja sljedeće kalendarske godine.

VI. POSTUPAK RASPOLAGANJA NATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 9.

Natječajna sredstva namijenjena su za financiranje studentskih projekata i programa koje provode studentske organizacije, grupe studenata i/ili studenti pojedinci.

Članak 10.

- (1) Natječajna sredstva se raspodjeljuju isključivo putem javnog natječaja. Natječaj se provodi putem Poziva na natječaj.
- (2) Poziv na natječaj Sveučilište u Splitu raspisuje jednom godišnje, u pravilu početkom studenog tekuće, a za sljedeću kalendarsku godinu.
- (3) Preliminarna odnosno ukupno raspoloživa sredstva Poziva na natječaj u akademskoj godini određena su člankom 3. ovog Pravilnika.

Članak 11.

- (1) Poziv na natječaj raspisuje se i u pravilu traje 30 dana od dana objave.
- (2) Poziv na natječaj objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu, Studentskog zbora Sveučilišta te Studentskih zborova Sastavnica.

Članak 12.

- (1) Pravo prijave na natječaj imaju studentske organizacije registrirane pri Sveučilištu u Splitu i sastavnicama, te grupe studenata i studenti pojedinci koji studiraju na Sveučilištu u Splitu.
- (2) Eventualni završetak studija tijekom tekuće akademske godine ne može biti razlogom nemogućnosti prijave na natječaj, i/ili nemogućnosti sudjelovanja u aktivnostima projekta nakon dana završetka studija, a u planiranom roku trajanja projekta.
- (3) Studentski zbor Sveučilišta, kao ni njegov član, ne može na natječaj prijaviti svoj program.

Članak 13.

Da bi ostvarila pravo prijave na natječaj studentska organizacija mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) mora biti registrirana u evidenciji Studentskih organizacija Sveučilišta u Splitu i/ili Sastavnica.
- b) ciljevi i djelatnost studentske organizacije moraju biti u skladu sa Strategijom i Akcijskim planom Sveučilišta u Splitu.

Članak 14.

- (1) Poziv na natječaj za studentske projekte i programe sadrži:

-Opće odredbe:

Trajanje Poziva

Način prijave

Preliminarni raspoloživi iznos sredstava po natječaju.

-Neprihvatljive aktivnosti i troškove

-Sadržaj prijave

Opis programa

Dokaz o prihvatljivosti podnositelja prijave

Financijske propozicije prijave

-Kriterije vrednovanja i postupak odobravanja sredstava

-Uvjete korištenja sredstava

- (2) Prijave se sastoje od popunjenih i ovjerenih obrazaca koji su sastavni dio Poziva na natječaj.

Članak 15.

- (1) Osnovne grupe kriterija za vrednovanje pristiglih prijava su:
 - a) Iskustvo i kapaciteti prijavitelja
 - b) Značaj prijavljenog programa
 - c) Kvaliteta programa i programskih aktivnosti.
- (2) Kriterije vrednovanja unutar svakog područja i svake grupe kriterija, njihove važnosti i ocjene po svakom kriteriju utvrđuje nadležno povjerenstvo i usvaja Senat Sveučilišta u Splitu, te se objavljuju u posebnom obrascu koji je sastavni dio Poziva na natječaj.

Članak 16.

- (1) Pristigle prijave na natječaj ocjenjuju povjerenstva iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.
- (2) Članovi povjerenstava nemaju pravo prijave na natječaj. Takva prijava će se odbaciti.

Članak 17.

- (1) Svaki student član Povjerenstva potpisuje suglasnost o imenovanju čime ujedno potvrđuje da se na Poziv na natječaj neće prijaviti ni kao pojedinac, ni kao član grupe odnosno da nije član studentske organizacije upisane u evidenciju.
- (2) Po zaprimljenim suglasnostima povjerenstva mogu zatražiti od svih studentskih organizacija registriranih u evidencijama Sveučilišta u Splitu i sastavnica pisanu potvrdu da predloženi studenti nisu njihovi članovi. Studentske organizacije dužne su traženu potvrdu dostaviti u roku od 3 dana.

Članak 18.

U slučaju kršenja odredbi članka 16. i 17. ovog Pravilnika studentu, grupi studenata ili studentskoj organizaciji uskraćuje se pravo prijave na sljedeća tri (3) Poziva na natječaj.

Članak 19.

- (1) Posebna povjerenstva iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika su zadužena za vrednovanje pristiglih prijava. Vrednovanje se odvija na zatvorenim sjednicama Povjerenstva na kojima se odluke donose većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (2) Povjerenstva su dužna, u roku o 14 dana od završetka Poziva, provesti vrednovanje prijavljenih programa i donijeti prijedlog odluke o raspodjeli financijskih sredstava.
- (3) Zapisnik o radu s pripadajućim obrascima i prijedlogom odluke, povjerenstva su dužna dostaviti Glavnom povjerenstvu.
- (4) Glavno povjerenstvo objedinjuje predložene dokumente, provjerava sukladnost raspoloživih i potrebnih sredstava, sukladno zaprimljenim prijedlozima i prema područjima aktivnosti utvrđenim u članku 3. stavku 1. i 2. ovog Pravilnika.

- (5) Glavno povjerenstvo donosi prijedlog odluke o visini i raspodjeli sredstava najkasnije 7 dana od zaprimanja materijala od pojedinih povjerenstava.
- (6) Sveučilište u Splitu će javno objaviti Prijedlog odluke s obrazloženjem i zapisnikom o radu Povjerenstava.

Članak 20.

- (1) Na objavljeni Prijedlog odluke iz članka 19. ovog Pravilnika, studentska organizacija, grupa ili pojedinac koji su prijavili svoj program po Pozivu imaju pravo žalbe u roku od 8 dana od dana objave rezultata.
- (2) Žalba se može odnositi samo na poštivanje i provedbu propisanog postupka vrednovanja.
- (3) Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe po natječaju (Povjerenstvo za žalbe).

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo za žalbe imenuje se najkasnije u roku od 5 dana od isteka žalbenog roka iz članka 20. ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo za žalbe čine 3 člana. Dva člana čine studenti koje imenuje Studentski zbor Sveučilišta, a jednog člana imenuje Rektor Sveučilišta u Splitu iz redova nastavnog osoblja.
- (3) Članovi Povjerenstva za žalbe ne smiju istovremeno biti članovi studentskih organizacija ili pojedinci prijavljeni na natječaj, niti članovi Glavnog povjerenstva ili Posebnih povjerenstava.

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo za žalbe će razmatrati sve pristigle žalbe te donijeti prijedlog rješenja i uputiti ga Glavnom povjerenstvu, koje ga konačno usvaja. Cijeli postupak mora biti završen u roku od 14 dana od isteka žalbenog roka iz članka 20. ovog Pravilnika.
- (2) Glavno povjerenstvo će prijedlog odluke iz članka 19. stavka 1. ovog Pravilnika, a ukoliko bude žalbi, prijedlog odluke iz članka 22. stavka 1. ovog Pravilnika, uputiti Senatu Sveučilišta u Splitu koje donosi konačnu odluku.
- (3) Konačnu odluku o projektima/programima financiranim po osnovi natječajnih sredstava (iz upisnina za tekuću akademsku godinu) donosi Senat Sveučilišta u Splitu na sjednici u siječnju tekuće godine.
- (4) Ukoliko je odobreni budžet po svim projektima manji od planiranog, Senat Sveučilišta u Splitu može donijeti odluku da se razlika sredstava rezervira na sastavnicama za potrebe natječajnih sredstava za naredno razdoblje (druga po redu kalendarska godina u odnosu na tekuću kalendarsku godinu).
- (5) Povjerenstva su zadužena za praćenje realizacije aktivnosti za koje su sredstva odobrena te u tu svrhu sastavljaju polugodišnja i završna godišnja izvješća i upućuju ih Senatu Sveučilišta u Splitu na usvajanje na sjednicama u lipnju odnosno prosincu (iznimno siječnju naredne kalendarske godine).

Članak 23.

- (1) Za financijsko praćenje izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta/programa zadužuje se Služba za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta u Splitu, koja u tu svrhu korisnicima daje upute za postupanje.
- (2) Za sadržajno praćenje izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta/programa zadužuju se Posebna i Glavno povjerenstvo koja uz prethodnu najavu mogu u svakom trenutku, na način za koji smatraju prikladnim izvršiti uvid u stanje izvršenja aktivnosti.
- (3) Nositelj-korisnik sredstava odobrenog pojedinog projekta/programa potpisuje ugovor sa Sveučilištem u Splitu u kojemu su detaljno navedeni svi uvjeti, prava i obveze izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta/programa.

Članak 24.

Po završetku obračunskog razdoblja, polugodišnjeg i završnog godišnjeg, potpisnik ugovora o korištenju sredstava odobrenog pojedinog projekta/programa podnosi nadležnim povjerenstvima detaljno sadržajno izvješće o izvršenoj aktivnosti, te financijsko o svim prihodima i rashodima nastalim po predmetnoj aktivnosti unutar pojedinog projekta/programa koje je prethodno verificirala Služba za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta u Splitu.

VII. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA

Članak 25.

Posebna povjerenstva su dužna vrednovati projekte/programme prema utvrđenom postupku vrednovanja projekata/programa:

- a) Provjera ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Natječaja
- b) Ocjenjivanje zaprimljenih prijava
- c) Izrada prijedloga raspodjele raspoloživih sredstava po Natječaju.

Članak 26.

- (1) Nakon zaključivanja objavljenog Poziva, Posebna povjerenstva utvrđuju ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja svake zaprimljene prijave. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja.
- (2) Povjerenstva svaku prijavu koja je zadovoljila formalne uvjete ocjenjuju sukladno kriterijima objavljenima u Pozivu na natječaj.

Članak 27.

- (1) Na temelju ukupnog iznosa sredstava raspoloživih po Pozivu (R) i zbroja ostvarenih bodova iz svih vrednovanih programa (B), izračunava se vrijednost boda (V) na način da se ukupan iznos podijeli sa zbrojem bodova (B).
- (2) Preliminarna raspodjela sredstava po programima vrši se sukladno ostvarenim bodovima po svakom programu na način da se vrijednost boda množi sa brojem ostvarenih bodova za svaki program.

B - zbroj bodova po svim programima	$B=b_1+b_2+\dots+b_n$
R - ukupan iznos raspoloživih sredstava	po Pozivu na natječaj
V - vrijednost boda	$V=R/B$
V_i - preliminarno raspodijeljen iznos za program i	$V_i = V*b_i$
F_i - traženi iznos sredstava za program i	po financijskom planu programa i
B_i - broj bodova koje je postigao program i	po Kriterijima

- (3) Postupak provodi svako Posebno povjerenstvo iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, zasebno, na osnovi prethodno usvojenih kriterija vrednovanja iz članka 14. i 15. ovog Pravilnika.

Članak 28.

- (1) U idućem koraku uspoređuje se po svakom projektu/programu preliminarno raspodijeljen iznos (v_i) i traženi iznos sredstava (F_i).
- (2) Ukoliko je traženi iznos (F_i) manji od preliminarno raspodijeljenog iznosa, odobrava se iznos tražen za sufinanciranje u financijskom planu projekta/programa.
- (3) U suprotnom, odobrava se preliminarno raspodijeljen iznos.

Ako je:	Za financiranje pojedinog projekta/programa odobrava se:
$V_i > F_i$	F_i
$V_i < F_i$	V_i

Članak 29.

- (1) Na osnovi tako korigiranih iznosa izrađuje se konačni prijedlog raspodjele raspoloživih sredstava po projektima/programima.
- (2) Ukoliko su ukupna odobrena sredstva manja od ukupno raspoloživih sredstava po Pozivu, preostala sredstva prebacuju se u fond sredstava za idući Poziv.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA

Članak 30.

- (1) Prava i obaveze te uvjeti financiranja po odobrenom projektu/programu utvrđuju se Ugovorom koji potpisuje Rektor Sveučilišta u Splitu, ovlaštena osoba Studentskog zbora, ovlaštena osoba korisnika ili korisnik sredstava.
- (2) Ugovorom se pored prava i obveza ugovornih strana posebno utvrđuje;
krajnji rok za isplatu dodijeljenih sredstava,
krajnji rok za dovršenje aktivnosti,
krajnji rok za predaju završnog izvješća.
- (3) Ugovor o korištenju sredstava sastavlja se u tri (3) primjerka, za svakog potpisnika po jedan (1) primjerak.

IX. PROVEDBA PROJEKATA/PROGRAMA IZ JAVNOG NATJEČAJA

Članak 31.

- (1) Nositelji projekata/programa koji su prihvaćeni i financirani putem javnog natječaja dužni su polugodišnje, odnosno nakon završetka projekta/programa napisati završno-godišnje izvješće o uspješnosti izvedenog projekta/programa, sastaviti financijsko izvješće programa i dostaviti ih ostalim ugovornim stranama.
- (2) Izvješće se podnosi nadležnom Posebnom povjerenstvu koje financijsko izvješće programa daje Službi za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta u Splitu na provjeru.
- (3) U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava i nepodnošenja financijskog izvješća projekta/programa nositelji programa dužni su vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Članak 32.

- (1) Projekt/program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.
- (2) Nositelj projekta/programa dužan je nadležnom posebnom povjerenstvu podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.
- (3) Odluku o prekidu projekta/programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu projekta/programa donosi Posebno povjerenstvo, te o tome obavještava Glavno povjerenstvo i nositelja projekta/programa najkasnije u roku od 14 dana od zaprimanja molbe o produljenju provođenja projekta/programa.

Članak 33.

- (1) Nositelj prekinutog projekta/programa koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt/program nije proveden.
- (2) Ukoliko dođe do trajnog prekida financiranog projekta/programa, Nositelj je dužan vratiti sva doznačena sredstva.
- (3) Nositelj projekta/programa koji je prekinut tijekom realizacije odlukom Posebnog povjerenstva sukladno članku 32. ovog Pravilnika ili odlukom nositelja projekta/programa, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:
 - a) razlog prekida projekta/programa,
 - b) izvješće o provedenom dijelu projekta/programa,
 - c) financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida projekta/programa.

Članak 34.

- Ukoliko se prekine financiranje projekta/programa, nadležno Posebno povjerenstvo donijet će odluku o daljnjim postupcima, koji mogu biti:
- a) raspodjela sredstava na jedan ili više projekata/programa koji su u izvedbi ili
 - b) financiranje projekta/programa koji je slijedeći po uspješnosti u izvješću istoga povjerenstva i zadovoljava sve kriterije natječaja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu od 17. prosinca 2015. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu od 27. travnja 2016. godine.

Članak 36.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se od akademske godine 2017./2018.
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu, Studentskog zbora, Sastavnica i Studentskih zborova Sastavnica, a stupa na snagu 1. prosinca 2017. godine.

R e k t o r:

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović